



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

个人述职报告

本人周建春，现任督导处处长助理，兼行政第一党支部宣传委员。结合一年来工作情况，汇报如下：

一年来，作为督导处处长助理，不断学习，能始终主动协助处长做好处室的各项工作；作为支委宣传委员，能配合支部书记和组织委员，认真做好支部的各项宣传工作。

一、处室工作

（一）处室工作中，我主要分管学生信息员工作。主要完成了：

1、加强信息站的建设，认真做好学生的日常管理工作：每学期初完成学校信息中心负责人、各系负责人的培训，完成各年级信息员的调整更新，做好学生信息中心的建设和管理工作。本学期由于疫情影响，主要通过线上、线下以及线上线下相结合的多种渠道，加强信息员之间的工作经验交流，提升团队整体的业务素质和工作能力，使整个信息员团队工作更加务实、高效，信息反馈更加准确、及时。

2、认真组织信息员开展常规的“教育教学信息反馈”工作。本学年共开展2次全校性的信息收集及反馈工作，每次认真规划、统筹部署，尽可能的把工作做细做实，做好学校与学生之间的纽带桥梁。一年来，共收集到246份信息表，经过大量整理工作，最后汇总报告23份、共评教763人次、汇总反馈信息156条，涉及学校的多方面的管理工作，如校园公共设施、食堂管理、育人及开展活动、各系教学管理方面、以及疫情期间的防疫、防控情况。

3、创新工作思路，始终把信息员工作围绕学校的重点工作

开展。上半学年认真组织信息员做好常规校园巡视检查工作，组织信息中心负责人、各系信息员负责人，以小组的形式开展了校园巡视检查工作，与督导员的巡视相结合，在时间和巡视区域上更加的全面化；同时结合学校的重点工作之一的“安全工作”，还分别组织 135 名信息员对两个校区六个系部的实验、实训场所的安全管理工作开展了专项检查活动，旨在加强学校实验、实训场所的安全管理，有效提高实践教学质量。下半学

年：结合疫情防控工作，组织学生开展针对各自班级的防控落实情况的检查活动。4、认真组织信息员做好总结、评优工作：每学期期末，认真组织信息员负责人做好各系信息站信息员工作总结，并根据学校信息员考核细则，完成评优工作。

（二）配合处长、处室人员做好处室工作：1、协助领导做好校内外兼职督导员的队伍建设、管理和服务工作。积极主动联系退休老同志，特别是对接电子系的老师，认真组织他们来校参与督导听课工作，为学校教育教学工作多做贡献。2、协助领导做好二项常规督导工作：开学初做好督导员的巡视安排工作，同时关注每天督导员的巡视安排，对于日常巡视中发现的有关教育教学、安全卫生及防疫防控等方面的问题和隐患，能及时与领导、及其相关管理部门取得联系；参与日常的督导听课，同时认真做好每月的督导听课汇总报告和简报的撰写工作。3、协助领导做好各项专项督导活动，做好帮手工作，同时认真参与其中，为领导出谋划策。4、协助领导做好处室各项资料的整理工作。

二、党务工作

作为行政第一党支部支委宣传委员，平时能注重不断的学习，增强业务能力和提高政治修养。在支部开展的各项活动中，能很好地配合各支委，协同工作，同时收集、整理材料，最后撰写各类活

动报道，宣传正能量。一年来，我共撰写活动报道 25 篇，并上传学校党建网。除此之外，我还协助支部书记和组织委员做好支部入党积极分子的教育、培养工作和发展工作。

三、其它工作

能围绕学校中心任务，服务大局，积极配合其它处室做好所分配的工作。1、配合办公

室每天做好督导处信息采集、考勤工作；2、配合保卫处认真做好值班工作和学生上下学时间段的安全护导工作；3、配合教师工作处做好继续教育的联络员工作；4 配合工会做好义务献血等工作。

存在问题及对策建议：

在平时的工作中，要加强督导工作的理论学习，拓展工作思路，增强创新意识，以提高自我工作水平。