



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

个人述职报告

本人王斌，现任后勤处副处长职务，现结合一年来工作情况，做如下汇报：

在学校领导和处室领导的统一安排下，本人担任苏高工校区后勤管理工作，并兼管学校基建维修规划设计、学校节能减排工作、部门信息系统管理、政府采购绩效考核、现代学校制度建设和部门档案建设等具体工作。

1、在苏高工校区后勤管理工作方面

加强对校区环境及基础设施的日常巡检工作，重点做好针对电瓶车充电桩和消防泵站的例行检查工作，及时记录存在的问题及隐患，并通知后勤维修部门做好对接处理。

2、在基建维修规划设计工作方面

重点做好苏高工校区1号宿舍楼重建项目的设计管理工作，因原计划地下室建设会超出红线范围，后调整不再建设地下室，导致预算资金无法用足；为此，通过调整方案，加强了对校区配电容量升级、对主要建筑配电线路扩容等措施，来用足用好财政预算资金。目前设计概算已全面完成。

认真做好校区垃圾分类设施建设项目的设计工作，认真做好校区车棚智能化改造的设计管理工作，认真做好后勤课题相关技改项目的设计工作。

3、在学校节能减排工作方面

继续认真做好校区节能管理系统的运行监管及设备维护工作，及时做好工作记录，发现问题及时处理。认真做好2019年度全校水电

实际使用情况的计量分析研究，并整合近5年的数据进行全面的趋势分析。

继续做好两个校区的公共机构节能考核工作和节水考核工作，完成月报、季报和年报等多种报表的整理填报任务。

继续加强校园节能宣传教育，通过专题宣传和国旗下讲话等形式，强化学生的节能意识和环保理念。

4、在后勤部门信息管理工作方面

认真后勤信息化建设及管理工作，着重做好两校区宿舍洗澡费控系统的建设和维护工作。继续做好苏高工校区宿舍智慧用电管理系统的数据分析与维护工作。

5、在其他工作方面

认真做好后勤处扎口的政府采购项目的绩效考核管理工作，认真做好后勤部门的制度建设等其它工作。此外，认真做好校区建设施工图、平面示意图等配套图纸的管理和更新工作。

存在问题及对策建议：

对照本人岗位职责的工作目标，再回顾一年来的具体工作，认识到还有一些差距和不足需要努力改进，需要对发现的问题认真研究，需要理清解决问题的工作思路，来全面提升岗位管理的实际效率。

面对后勤工作多条线的管理要求，需要加强针对性的业务学习来提高应对问题、解决问题的能力。