

个人述职报告

本人陈张荣，现任学校图文与信息中心主任。结合一年来工作情况，汇报如下：

本人政治立场坚定，工作中原则性强，事业心强，责任感强，工作态度积极，能团结部门同事，协调部门间工作，工作有计划，有执行力，发现问题能及时分析和解决。从2020年下半年至今，本人带领部门同事共同完成了一下主要工作：

一、加强部门党建和思想政治工作

一年来，图文与信息中心根据校党委的工作部署，认真学习各类文件，贯彻和落实学校重要会议精神，加强中心党建和思想整治工作。我始终牢记作为一名党员，在任何时候都要严守党的纪律，坚持讲实话、办实事，带头执行各项规章制度，保持努力学习、刻苦钻研的敬业精神，发挥好个人专长，在工作中加强与部门同事的沟通和交流，努力营造一支既有分工、又有协作，既有纪律又有情趣的工作团队，并不断提高自身管理经验和水平。

二、加强信息化管理制度建设推进规范管理

信息化技术高速发展，学校信息化建设需求日益增加，图文与信息中心的职能也在发生变化，这对部门和我个人提出了新的挑战，信息化不是万能的，还要靠制度去保障，去规范使用者的操作行为。我带领部门同事共同研讨，学习借鉴，修订了设备和资源的保管、维护和使用制度，建立经费投入和保障机制，建立科学的评价和反馈机制。部分管理规定已

经已红头文件形式下发，部门还在不断完善中，旨在最终形成一套全面科学、责任目标明确、奖惩分明、可操作性强的具有我校特色的信息化管理制度汇编，全面推进规范管理。

三、加强网络信息安全和校园网建设及管理

1. 定期组织召开网络安全专题会议，研判学校网络信息安全潜在风险，落实上级主管部门最新要求，杜绝网络信息安全事故；

2. 监控分析网络安全事件并及时处置信息安全隐患，组织人员对学校云服务器及出口设备进行巡查与策略优化，对部署在私有云的各应用平台进行漏扫并及时处理软件漏洞，切实加强校园网络信息安全。

四、切实推进信息化项目申报和建设

1. 根据学校事业发展规划，结合领航计划，按时申报市财政及领航校信息化项目。

2. 严格按照《苏州高等职业技术学校信息化建设管理办法（试行）》进行项目推进和实施，并在项目实施各环节主动接受纪检监督。

五、认真做好各项常规工作和申报工作

1. 完成了学业水平考试、“1+X”证书考试、线上招生咨询等重要活动的技术保障工作；

2. 完成了各种信息化报修及重要活动的摄影摄像工作。

图文与信息中心的工作头绪繁多，每往前走一小步都要付出巨大的努力，克服人员、技术、观念等各方面的困难，

工作中有时也会出现急躁情绪，希望大家给予理解，并不断鞭策我，使我个人不断进步，部门工作更上台阶。