

个人述职报告

本人王斌，现任后勤处副处长职务，主要分管学校节能管理建设、财政预算项目申报及绩效考核管理、项目设计管理、制度建设和课题研究等方面的具体事务，现结合一年来的工作情况，汇报如下：

一、注重理论学习履行岗位职责

认真学习十九大以来的文件精神，积极响应学校领导对于后勤工作的指导精神，配合好后勤处主要负责人的管理工作，认真做好自己分管的条线工作。通过参加党员理论知识学习、教师继续教育学习和部门对口条线的业务学习，来提升自己的理论水平和工作能力；同时，注重提升自身的岗位管理能力，能钻研学习各种与专业技术相关的知识技能，来提升管理效率。一年来，多次主动放弃休息时间，赶赴学校处理应急事务，协助维修部门做好相关工作；在家休息期间，每天坚持通过远程访问工作站手段，监测学校重要水电数据的运行情况。

二、认真做好分管条线的具体工作

1、学校节能管理工作

按时完成两个校区的公共机构节能考核工作和节水考核工作，完成月报、季报和年报等多种报表的统计填报任务。继续做好校区节能管理系统的运行监管及设备维护工作，及时做好现场记录，发现问题及时研究，有涉及维修工作时及时反馈处理。能够积极参与后勤处水电设施设备的常规管理，

加强对安全隐患设备的排查工作。

2、预算申报及绩效考核管理

根据市财政局和市教育局的有关要求做好年度预算申报工作，认真做好后期绩效考核项目的常规管理，认真做好相关采购项目的施工管理工作。

3、制度建设相关工作

根据学校制度建设要求，协助处室负责人做好制度建设管理工作，并重点在内控管理制度和后勤岗位管理制度方面开展更新完善工作。

4、课题研究相关工作

认真承担后勤处主管课题的研究工作，在《食堂经营管理环节的信息化研究》课题研究过程中担任重点研究工作，参与撰写了开题报告和结题报告，参与撰写论文《学校食堂经营管理环节的信息化建设方案》、《学校食堂客流数据采集技术的选型与应用》，参与项目设计《线上食堂公众号发布页面设计》、《学校食堂餐厅客流采集系统》、《学校食堂经营盈亏控制管理系统》。

三、工作存在问题及应对策略

首先，个人的理论知识和能力水平有限，需要通过不断学习来加以提升。如在制度建设管理和项目设计管理过程中，需要加强学习来提升高度，来更好地提升管理效益。

其次，在各项分管的具体工作中，有许多管理环节还需要改进和完善。如在校区水电监控系统的建设维护方面，需要拓展思路研究方案来更好地发挥功能效益。

第三，加强个人廉政风险自我防范管理，严格遵守党纪政纪制度，严格按照后勤管理规章制度开展工作，所有重要事务及时向领导天主请示汇报。

2022年6月