

# 个人述职报告

本人杨丽琴，现任督导处处长。结合 2022 学年以来在行政岗位和教学岗位的工作情况，主要述职如下：

一年来，我始终认真履行岗位职责，在“德”上不断修行，严于律己，“廉”洁自律，“能”上努力挖掘、提升。在校长的领导下，不断创新督导工作思路，带领处室成员、全体督导员和信息员，主动热情服务于学校各方面管理工作，充分有效发挥处室功能和导向作用，共同为“提升教学质量”“勤”奋工作。在全校教师的理解和大力支持下，处室工作的“绩”效得到了有效的提升。

## 一、分管督导处工作

（一）注重督导工作内涵建设，完善运行机制。紧跟职教发展，拓展工作思路，在督导工作主题和形式上不断探究新的切入点。顺应学校“线下”“线上”教学的快速转换，无缝对接，继续完善常规督导工作的组织形式。加强“导”的力度，发挥“导”的功能，在常规督导和专项督导工作中凸显以“优质课堂”、“优质教师”为主体，以“导”促“改”、以“导”促“建”、以“导”促“优”，为学校提供更多的“优质管理思路”而努力。

（二）抓好两支工作团队（32 名督导员、150 多名信息员）的选拔聘任和建设、日常管理和服务工作。不断细化督导工作的内部管理，特别是能充分利用系部督导员的工作岗位功能，最大限度发挥他们在督导中的管理监督和指导作

用，立足系部，放眼全校，使督导工作由点及面，也使各系管理工作取长补短，相互促进，最终提升了整个工作团队的凝聚力、向心力。

（三）认真做好两项常规督导工作，促进常态化或疫情下学校各部门自我管理的诊改力度。督导听课工作：“推门督导听课”持续有效开展，“督教、督学、督管”和“导教、导学、导管”工作贯穿始终，全方位评价学校管理部门常态化的管理情况，督查、协助整改。校园巡视检查工作：巡视检查“立足管理、督促整改”，使管理部门加强自我管理意识。对于巡视后的信息反馈，继续做好了“突发事件即时反馈，常规问题二周一次校园通知书反馈，综合问题每月校园巡视简报全校通报”反馈。本学年全体督导员听课约92节，督导处完成了督导听课分析总结报告和简报12份、校园巡视328次、《校园巡视情况通知书》约58份，校园巡视分析总结报告和简报16份；听课和巡视工作中向全校教师提出诸多合理化的意见和建议，推荐优秀课程若干。

（四）围绕学校重点工作完成二项专项督导工作：“对青年教师教学工作的专项督导”、“对学校班会课的实施情况的专项调研”，共计168人次参与了两项活动。在策划、组织、开展等过程中始终以务实的态度统筹协调、深入一线，广泛联系师生，不管是听课、评课、实地巡查还是座谈会，都扎实调研，上传下达，最后提出建设性意见和建议若干，撰写报告若干上报校长室。通过对学校教学管理工作、德育管理工作、师资队伍建设等方面的自我调研、诊断和整改的

专项督导活动，将切实提高我校的教学质量，有效促进学校内涵建设的自我完善和快速发展！

（五）持续做好教诊改工作，加强学校内涵建设。本学期3月底4月初，对接省教育厅“关于进一步推进全省中等职业学校教学诊断与改进工作的通知”后，随时展开筹划工作，在校长室的领导下，认真解读文件内涵，在时间紧任务重的情况下，划出重点，根据231个“主要诊断点”，组织各责任部门点对点剖析，认真完成“自我诊断意见”、“改进意见”、“改进效果”的分析总结。最后，在全校的共同努力下，快速高效如期向省教育厅上报了我校“教学诊断与改进工作报告”，完成“自我诊改工作概述”、26个必选诊断点和61个任选诊断点的诊改工作，也促进了学校各部门对自身管理工作的进一步完善。

（六）有效发挥学生信息员功能，持续优化信息反馈机制，认真做好“信息员信息反馈”工作，使信息反馈“闭环链”工作模式的运行日趋成熟。本学年完成两次信息反馈工作，共发出“信息反馈”通知书22份，评教758人次，向系部处室共反馈信息303条。工作的良性循环，“做深、做细、做实”的工作宗旨，有效促进了信息反馈的时效性和实效性，真正发挥了信息员工作的桥梁作用。

（七）做好“二报一站”的建设和发布工作。规范工作流程，力求督导工作每项都有结果、及时公布结果，做到常规督导工作全覆盖、专项工作有报道，切实提高督导工作的效能。

## 二、承担的教学工作

上学期承担 21 工业机器人中德（2）班的《机械制造技术基础》的理论教学，周课时 4 节；下学期承担 22 工业机器人（1）钳工的实训教学，为期二周。工作中始终履行教师职责，认真教学，努力钻研，敬业爱生。教学中，关注学生的发展，全面贯彻课程思政的教学理念，为培养合格人才而努力；课余注重联系学生，经常主动与班主任联系，助力班级建设。多方位的努力受到了师生的认可。

一年来，始终忙忙碌碌，感谢一路走来给予我工作支持和帮助的万烨锋校长、苏建良副校长、邹燕副校长、处室成员、全体督导员，感谢全校师生的理解和支持，谢谢大家！

杨丽琴

2023.6